厦门大学嘉庚学院入学相关证明材料申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | |
| **身份证号** |  | **手机号** |  | |
| **高考省份** |  | **入学专业** |  | |
| **申请事项（单选！请勿多选！）** | | **申请理由** | | |
| □ 新生花名册（即当年录取新生花名册的原件复印件，包含高考成绩、高考批次等信息）  □ 高考报名登记表（高考报名登记表、志愿表、体检表）  □ 录取证明（招办单独开具的录取证明） | | □ 转学  □ 出国  □ 档案审核  □ 部队  □ 提干  □ 报考  □ 应聘  □ 学籍信息更改  □ 其他（请备注） | | |
| **自取/邮寄 ？（打勾√）** | | **份数** | |  |
| □ 自取：申请日1个工作日后即可到**主3-813**领取。如代领，申请人请在备注栏提供代领人姓名、专业、学号。代领人需携带本人身份证件前往领取。 | | | | |
| □ 邮寄：请详细填写以下收件信息，学校统一使用**顺丰到付**的形式寄送材料。 | | | | |
| 收件地址 |  | | | |
| 收件人 |  | 联系电话 |  | |
| **其它需求备注** | | | | |
|  | | | | |

厦门大学嘉庚学院招生办公室制